

## Política Anticorrupção

### S/A MARÍTIMA EUROBRAS AGENTE E COMISSÁRIA

CNPJ 58.150.871/0001-71 (Matriz) – Rua General Camara, 141, 4º, andar, cj 42, Centro 11.010-906, Santos/SP  
CNPJ 58.150.871/0004-14 (Filial) - Rua General Camara, 141, 4º andar, cj 32, Centro 11.010-906, Santos/SP

**Implantação: 04.08.2015 - Sigilo: Uso Público**

**Este documento determina regras de negócio para a organização**

**1. OBJETIVO** Estabelecer as diretrizes gerais sobre práticas anticorrupção contribuindo no atendimento aos requisitos da legislação anticorrupção existente, em especial a Lei Anticorrupção Brasileira nº 12.846/13 (Lei Anticorrupção), o Decreto nº 8.420/15, a Lei norte-americana sobre Práticas de Corrupção no Exterior (FCPA – Foreign Corrupt Practices Act).

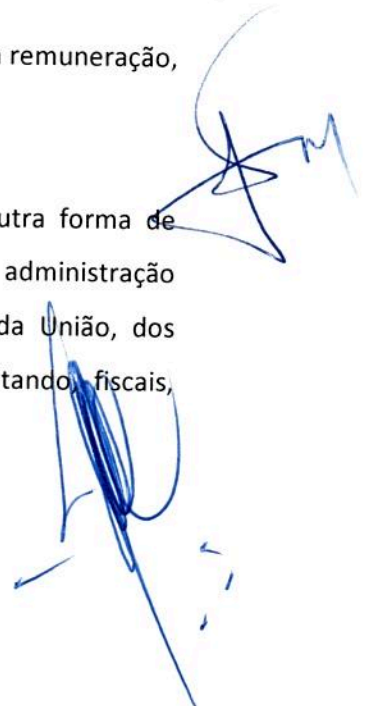
**2. ABRANGÊNCIA** Válida para todos os Colaboradores das Áreas e Unidades de Negócio da S/A Marítima Eurobras e públicos que se relacionam com a empresa, tais como, mas não se limitando a Terceiros, Clientes, Poder Público e Acionistas.

### 3. GLOSSÁRIO

**Administradores:** são os membros dos Conselhos de Administração, Colaboradores que detém cargos estatutários e/ou compõe a Diretoria Executiva e/ou detenham cargo de Diretor.

**Agentes Públicos:** são aqueles que exercem, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, ou exerceram nos últimos 5 (cinco) anos:

- Por eleição, nomeação, designação, contratação, concurso ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, mandato, cargo, emprego ou função nas entidades da administração pública direta e indireta, do Poder Executivo, Legislativo e Judiciário, seja da União, dos Estados, dos Municípios ou do Distrito Federal, incluindo, mas não se limitando, fiscais, policiais e bombeiros;



- Funções em governos ou representações diplomáticas estrangeiras e organizações públicas internacionais, tais como, mas não se limitando a chefes de estado ou de governo, políticos e ocupantes de cargos governamentais de escalões superiores, dentre outros listados na Resolução COAF nº 29/2017;
- Cargo de presidente ou tesoureiro nacional ou equivalente de partidos políticos, representantes políticos e candidatos para cargos públicos na última eleição (municipal, estadual, distrital e federal).

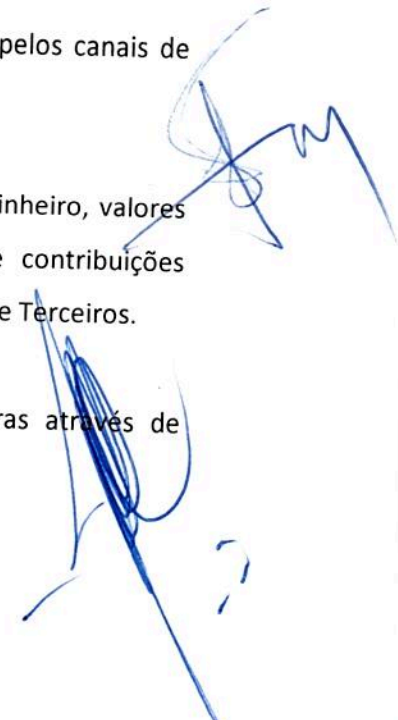
**Pessoas vinculadas a Agentes Públicos:** são as seguintes pessoas físicas e jurídicas, relacionadas ao Agente Público:

- Os seus parentes, na linha direta até o segundo grau (avós, pais, filhos, netos), o cônjuge, o companheiro(a) e o enteado(a);
- Os seus estreitos colaboradores: (i) pessoas com as quais o Agente Público mantenha sociedade ou propriedade conjunta em empresas, com ou sem personalidade jurídica, sejam seus mandatários ou possuam qualquer outro tipo de estreita relação de conhecimento público; (ii) pessoas que detêm o controle de empresas ou sociedades com ou sem personalidades jurídica, conhecidos por terem sido criados para o benefício do Agente Público;
- As empresas nas quais o Agente Público e/ou as pessoas físicas vinculadas a ele tenham participação, direta ou indireta, ou das quais recebam qualquer tipo de benefícios.

**Área Apuradora:** Compliance, Comitê nomeado de acordo com a denúncia pelos canais de denúncia.

**Coisa de Valor:** são quaisquer brindes, presentes, entretenimento, viagens, dinheiro, valores mobiliários, ofertas de emprego, bolsas de estudo, apoio a pesquisas e contribuições beneficentes, patrocínio de eventos, adquirido ou oferecido por Colaboradores e Terceiros.

**Colaborador:** todos os empregados contratados pela S/A Marítima Eurobras através de contratos por prazo determinado, indeterminado, aprendizagem ou estágio.



**Corrupção:** toda e qualquer ação, direta ou indireta, que implique sugestão, oferta, promessa, concessão (forma ativa) ou solicitação, exigência, aceitação ou recebimento (forma passiva), de vantagens indevidas, de natureza financeira ou não (“coisas de valor”), a Agente Público, tais como, mas não se limitando a, suborno ou propina, tráfico de influência e favorecimentos, em troca de realização ou omissão de atos inerentes às suas atribuições ou de facilitação de negócios, operações ou atividades das empresas do Grupo Rodrimar ou visando a benefícios para si ou para Terceiros.

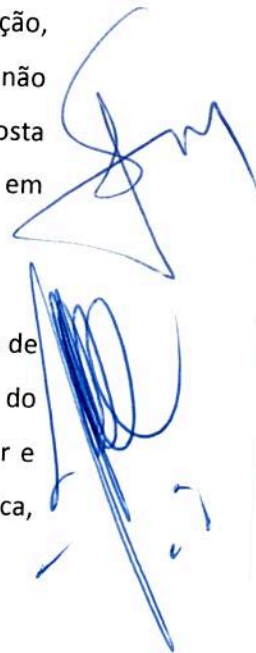
**Gestores:** são os Colaboradores que exercem cargo de liderança, quais sejam: Presidente, Vice-Presidentes, Diretores, Gerentes e Coordenadores.

**Fraude:** Qualquer ato realizado para desvirtuar informações, dados ou fatos para obter benefícios indevidos ou prejudicar a S/A Marítima Eurobras ou outra pessoa pode ser considerada uma irregularidade, mas também pode ser considerado crime. Ex: manipulação de informações financeiras, corrupção privada e suborno de fornecedores.

**Lavagem de Dinheiro:** Ocultar ou dissimular a natureza, origem, localização, disposição, movimentação ou propriedade de bens, direitos ou valores provenientes, direta ou indiretamente, de infração penal.

**Ouvidoria:** Canal que visa intermediar soluções que estejam desalinhadas com o Código de Ética da S/A Marítima Eurobras e legislação vigente, tais como fraude, corrupção, discriminação, assédio, atos ilícitos, não conformidade com as políticas internas ou que não tenham sido solucionadas pelos processos ou canais (em prazo ou qualidade de resposta adequada) de atendimento da empresa, identificando, fomentando melhorias em comportamentos ou processos e minimizando riscos, crises ou conflitos.

**Programa de Compliance:** consiste no conjunto de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e na aplicação efetiva do Código de Ética da S/A Marítima Eurobras, políticas e diretrizes, com objetivo de detectar e sanar fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a administração pública, nacional ou estrangeira.



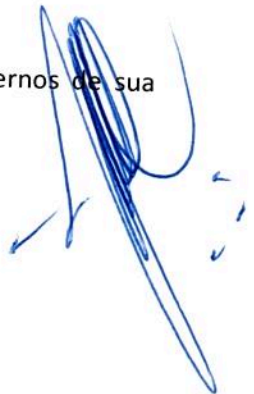
**Terceiro:** todo aquele que não é Colaborador, tais como, mas não se limitando a, fornecedores, prestadores de serviço, agentes intermediários, parceiros de negócio e subcontratados.

#### 4. RESPONSABILIDADES

##### 4.1. Papéis e Responsabilidades

##### 4.1.1. Administradores e Colaboradores

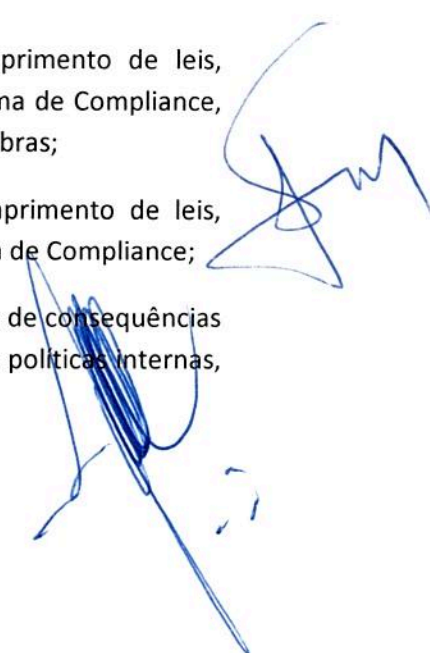
- a. Comprometer-se com o Programa de Compliance, mediante o apoio visível e inequívoco, aderindo e disseminando os valores e princípios, patrocinando as suas atividades e cumprindo seus objetivos;
- b. Conhecer todas as diretrizes do Código de Ética da S/A Marítima Eurobras e desta política, disseminando seus conteúdos para sua equipe, demais Colaboradores e Terceiros com os quais se relacionem;
- c. Participar ativamente de todos os treinamentos relacionados ao Código de Ética e ao Programa de Compliance, dentro do prazo definido, bem como incentivar que sua equipe, demais Colaboradores e Terceiros com os quais se relacionem também realizem os treinamentos;
- d. Colaborar com as investigações internas ou de órgãos fiscalizadores externos, sempre sob o assessoramento dos Departamentos Jurídico, de Compliance, e outras áreas envolvidas no caso;
- e. Reportar obrigatoriamente, caso presencie ou saiba de qualquer situação de risco ou suspeita de Corrupção, Fraude ou outra violação ao Código de Ética e demais políticas Internas, a ocorrência ao canal de ouvidoria, independentemente do cargo ou situação de quem a tenha poraticado.
- f. Interromper prontamente atividades assim que forem detectadas quaisquer irregularidades em sua execução;
- g. Manter adequadamente os registros financeiros, contábeis e controles internos de sua responsabilidade.



#### 4.1.2. Compliance

- a. Coordenar, implementar e atualizar o Programa de Compliance da S/A Marítima Eurobras, bem como fiscalizar o seu cumprimento, de acordo com a legislação aplicável e com as características e riscos inerentes às atividades da empresa, garantindo o seu constante aprimoramento e efetividade;
- b. Prevenir, detectar e remediar, com auxílio das demais áreas de controle da empresa, práticas de Corrupção, Fraude, Lavagem de Dinheiro e outras violações ao Código de Ética da S/A Marítima Eurobras, com as seguintes atividades:
- i. Promover a cultura da ética, integridade e melhores práticas, na S/A Marítima Eurobras e perante os públicos que com este se relacionam, tais como clientes, Terceiros, acionistas e Poder Público;
  - ii. Orientar os Administradores da empresa, em matérias relacionadas ao cumprimento de leis e políticas internas relacionadas ao Programa de Compliance, bem como reportar questões relacionadas ao Programa e a sua evolução;
  - iii. Orientar o comportamento dos Colaboradores e Terceiros em relação aos valores e diretrizes da S/A Marítima Eurobras, com a elaboração e aprimoramento do Código de Ética, políticas e demais regras internas relacionadas ao Programa de Compliance, treinamentos periódicos, comunicação interna e esclarecimento de dúvidas;
  - iv. Identificar situações de risco relacionadas ao descumprimento da Lei Anticorrupção e ao Código de Ética, com o auxílio de outras áreas de controle, tais como Ouvidoria, Auditoria Interna, Controles Internos e Jurídico;
  - v. Receber da Ouvidoria, de forma periódica, informações e documentos relacionados às ocorrências relacionadas a violação do Código de Ética, para adotar as medidas preventivas cabíveis;
  - vi. Monitorar, mediante controles internos e análise de riscos, o cumprimento de leis, regulamentos, Código de Ética e políticas internas, relacionadas ao Programa de Compliance, pelos Colaboradores e Terceiros que se relacionam com a S/A Marítima Eurobras;
  - vii. Orientar as Áreas Apuradoras em situações relacionadas ao descumprimento de leis, regulamentos, Código de Ética e políticas internas, relacionadas ao Programa de Compliance;
  - viii. Apresentar ao Comitê de Ética, em conjunto com a Ouvidoria, propostas de consequências para situações de descumprimento de leis, regulamentos, Código de Ética e políticas internas, relacionadas ao Programa de Compliance;

#### 4.1.3. Ouvidoria, Auditoria Interna e Áreas Apuradoras



- a. Estabelecer, manter acessível e divulgar os canais da Ouvidoria para recebimento de denúncias de violação ao Código de Ética e políticas internas, detecção de irregularidades e ações imediatas de correição, além de garantir o anonimato, imparcialidade nas apurações e proteção contra retaliações ao denunciante de boa fé antes, durante e depois das investigações;
- b. Investigar cada ocorrência na Ouvidoria, bem como adotar as medidas e consequências aplicáveis ao Colaboradores infratores, junto com o Gestor e Recursos Humanos;
- c. Prestar contas sobre a gestão da Ouvidoria e de seus indicadores ao Comitê de Ética Corporativo e demais comitês das Unidades de Negócio;

#### **4.1.4. Comitê de Ética**

- a. Zelar pela observância do Código de Ética da S/A Marítima Eurobras;
- b. Estabelecer diretrizes relacionadas a situações ou temas do Código de Ética da empresa, a fim de definir padrões de comportamento e aplicação de sanções;
- c. Recomendar a elaboração ou atualização de políticas internas e regras de suas Unidades de Negócio;
- d. Propor, acompanhar e assegurar o desenvolvimento e a implementação de ações, objetivando a disseminação, capacitação e o treinamento sobre as diretrizes do Código de Ética;
- e. Dirimir dúvidas a respeito da interpretação das diretrizes definidas no Código de Ética e deliberar sobre os casos em que o Código é omissivo;

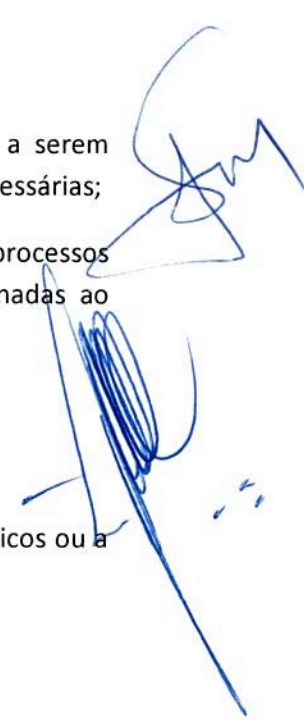
#### **4.1.5. Jurídico**

- a. Elaborar e estabelecer, junto com Compliance, cláusulas-padrão anticorrupção a serem incluídas nos contratos com Terceiros, aquisições e outras parcerias que entender necessárias;
- b. Enviar para conhecimento do Compliance, quando tiver ciência, os casos, processos administrativos ou judiciais, ofícios e quaisquer outras situações de risco relacionadas ao descumprimento da Lei Anticorrupção e FCPA;

#### **5. DIRETRIZES**

É proibido, conforme Lei nº 12.846/13, por parte dos Colaboradores e Terceiros:

- a. Dar, oferecer, prometer ou autorizar que se dê vantagem indevida a Agentes Públicos ou a terceira pessoa a ele relacionada, diretamente ou por meio de intermediários;



- b. Financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos na legislação aplicável;
- c. Utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;
- d. Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou Agentes Públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional;
- e. Manipular ou fraudar licitação pública ou contratos celebrados com a administração pública;
- f. Dar, oferecer, prometer ou autorizar que se dê “pagamentos de facilitação”, ou seja, valores de pequena quantia pagos a um Agente Público, que não são exigidos ou previstos em lei ou regulamento, para iniciar ou acelerar um processo ou procedimento que é de responsabilidade do Agente Público realizar ou executar.

#### **5.1. Livros e registros contábeis**

As áreas da S/A Marítima Eurobras devem manter controles internos para assegurar que os ativos, tangíveis e intangíveis, de suas empresas estejam sendo controlados adequadamente. Do mesmo modo, deve garantir e ter os meios e recursos adequados para que as transações sejam executadas somente com as devidas aprovações e registradas com precisão e transparência, documentadas com suficiente nível de detalhe que reflitam de maneira exata e fiel as operações e as disposições de bens.

Os registros e lançamentos devem ser fidedignos e detalhados. Não é permitido – e não será tolerado – falsificar qualquer documento contábil, financeiro ou de qualquer outra natureza.

Não se permite a realização de qualquer pagamento em nome da S/A Marítima Eurobras à Terceiros sem a documentação de suporte adequada, nem com a intenção ou o conhecimento de que a totalidade do pagamento ou parte dele seja utilizado para fim distinto ao descrito na documentação de suporte do pagamento.

#### **5.2. Canal de Ouvidoria**

Os Administradores, Colaboradores e Terceiros que se relacionam com a S/A Marítima Eurobras, caso presenciem ou saibam de qualquer situação de risco ou suspeita de corrupção ou violação ao Código de Ética e demais políticas internas, devem comunicar imediatamente tais ocorrências à Ouvidoria. Para otimização na apuração dos fatos, as eventuais denúncias devem conter o maior número de informações possível, como (i) descrição completa do fato; (ii) onde e quando ocorreu; (iii) pessoas e empresas participantes do fato; e (iv) qualquer evidência adicional que possa servir de auxílio na investigação.

Além disso, fica instituído que:

- a. A Ouvidoria deve aceitar manifestações anônimas e denúncias por parte de Terceiros;
- b. Não são permitidas retaliações aos denunciantes de boa-fé por Administradores e Gestores e áreas envolvidas na investigação, sendo aplicáveis sanções àqueles que praticarem tais retaliações;
- c. Deverá ser respeitado o anonimato do denunciante e a confidencialidade sobre a denúncia e andamento das investigações pelas áreas Apuradoras e quaisquer Colaboradores antes, durante e depois de terminada a investigação; e
- d. Será aplicada sanção disciplinar a Colaboradores que, comprovadamente, comunicarem possíveis ocorrências de má-fé ou comunicarem fatos sabidamente falsos.

### 5.3. Due Diligence de Terceiros

Os Terceiros a serem cadastrados e contratados pela S/A Marítima Eurobras deverão ser submetidos à análise prévia, nos termos da Lei Anticorrupção e Decreto nº 8.420/15, conforme Procedimento de Análise de Riscos de Terceiros.


### 5.4. Doações a candidatos e partidos políticos

É proibido doações a candidatos e partidos políticos por parte da S/A Marítima Eurobras.

A direção



Antônio S. Carvalho  
CPF: 487.889.458-04  
Diretor



Antonio Marcos Sola Cecchi  
CPF: 595.471.708-72  
RG: 6.618.616